

**CURSOS GRATUITOS
DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A DESEMPLEADOS
PROGRAMACIÓN 2011-2012
PROGRAMACIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2011**

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-782	Aplicaciones Informáticas de Gestión * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> FP Grado Superior (FP II) (Administrativo / comercial) con experiencia en la ocupación de administrativo y conocimientos ofimática básica y plan general contable 	310	03/10/11	10/02/12	Lunes a Viernes de 09:30 a 13:30 h.
AC-2011-784	Aplicaciones Informáticas de Gestión * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> FP Grado Superior (FP II) (Administrativo / comercial) con experiencia en la ocupación de administrativo y conocimientos ofimática básica y plan general contable 	310	03/10/11	22/02/12	Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 h.

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-772	Informática de Usuario * Perfil: • Graduado escolar, ESO o equivalente	210	03/10/11	23/12/11	Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 h.
AC-2011-773	Informática de Usuario * Perfil: • Graduado escolar, ESO o equivalente	210	03/10/11	16/01/12	Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 h.
AC-2011-788	Inglés: Atención al público * Perfil: • Graduado escolar, o equivalente. Experiencia como Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas	210	17/10/11	19/01/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:30 h.
AC-2011-790	Inglés: Gestión comercial * Perfil: • BUP, FPI Administrativo. Se requieren las dos siguientes condiciones: 1. Experiencia profesional como Secretario/a o Administrativo Comercial, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas. 2. Haber superado el curso específico de Inglés: Atención al Público o poseer conocimientos de Inglés a nivel medio equivalente a 200 horas de formación.	210	17/10/11	20/01/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:30 h.

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-794	Técnico de comercio exterior * Perfil: • Diplomatura	310	17/10/11	02/02/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-792	Gestor de Formación * Perfil: • Titulación universitaria media o superior, Técnico Superior en Formación Profesional o equivalente. Preferente con experiencia como docente, coordinador, técnico en formación o en gestión y administración de empresas.	250	20/10/11	20/01/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-771	Introducción a la metodología didáctica * Perfil: • Titulación mínima de Técnico superior (FP-II) o certificado de profesionalidad equivalente. Tres años de experiencia profesional en una ocupación	110	07/11/11	20/12/11	Lunes a Jueves de 16:30 a 21:30 h.

PROGRAMACIÓN ENERO – JULIO 2011

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-775	Informática de Usuario * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado escolar, ESO o equivalente 	210	09/01/12	22/03/12	Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 h.
AC-2011-769	Experto en gestión de salarios y seguros sociales * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Titulación mínima de Bachillerato o FP-1 Rama Administrativa. Preferentemente con experiencia en departamentos de Personal o Recursos Humanos 	310	09/01/12	09/05/12	Lunes a Jueves de 16:30 a 21:30 h.
AC-2011-776	Informática de Usuario * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado escolar, ESO o equivalente 	210	23/01/12	24/04/12	Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 h.
AC-2011-789	Inglés: Atención al público * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado escolar, o equivalente. Experiencia como Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas 	210	23/01/12	02/04/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:30 h.

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-791	Inglés: Gestión comercial * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • BUP, FPI Administrativo. Se requieren las dos siguientes condiciones: 1. Experiencia profesional como Secretario/a o Administrativo Comercial, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas. 2. Haber superado el curso específico de Inglés: Atención al Público o poseer conocimientos de Inglés a nivel medio equivalente a 200 horas de formación. 	210	23/01/12	02/04/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:30 h.
AC-2011-795	Técnico de comercio exterior * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Diplomatura 	310	23/01/12	27/04/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-768	Formador ocupacional * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Titulación mínima de Técnico superior (FP-II) o certificado de profesionalidad equivalente. Tres años de experiencia profesional en una ocupación 	390	23/01/12	18/05/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-786	Aplicaciones Informáticas de Gestión * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • FP Grado Superior (FP II) (Administrativo / comercial) con experiencia en la ocupación de administrativo y conocimientos ofimática básica y plan general contable 	310	13/02/12	13/06/12	Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 h.

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-827	Técnico de Formación * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Titulación mínima de Técnico superior (FP-II) o certificado de profesionalidad equivalente. Tres años de experiencia profesional en una ocupación 	370	15/02/12	06/06/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-787	Aplicaciones Informáticas de Gestión * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • FP Grado Superior (FP II) (Administrativo / comercial) con experiencia en la ocupación de administrativo y conocimientos ofimática básica y plan general contable 	310	27/02/12	10/07/12	Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 h.
AC-2011-777	Informática de Usuario * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado escolar, ESO o equivalente 	210	16/04/12	29/06/12	Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 h.
AC-2011-793	Gestor de Formación * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Titulación universitaria media o superior, Técnico Superior en Formación Profesional o equivalente. Preferente con experiencia como docente, coordinador, técnico en formación o en gestión y administración de empresas. 	250	19/04/12	29/06/12	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h.
AC-2011-778	Informática de Usuario * Perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado escolar, ESO o equivalente 	210	25/04/12	18/07/12	Lunes a Jueves de 16:00 a 20:30 h.

Nº CURSO	TÍTULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO
AC-2011-780	Informática de Usuario * Perfil: • Graduado escolar, ESO o equivalente	210	02/05/12	13/07/12	Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 h.

INFORMACIÓN GENERAL:

- **Cursos totalmente gratuitos.**
- **Todos los cursos tienen una formación complementaria de 10 horas de duración en Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de género**
- **Lugar y localidad de impartición:** Centro de Formación de Croem. C/ Acisclo Díaz, 5c, 1ª planta. Murcia
- **Nº Alumnos:** 15
- **Plazo de inscripción:** Hasta 10 días antes del inicio de cada acción formativa
- **Colectivo al que se dirige:** Prioritariamente a trabajadores en situación de desempleo inscritos en las oficinas del Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF) de la Región de Murcia. También podrán participar trabajadores en activo en un cupo restringido
- **Perfil alumnado:** Poseer la titulación mínima exigida para cada curso
- **Preinscripciones:** A través de nuestra web (www.croem.es/formación), en la ficha técnica de cada uno de los cursos, encontrará el formulario de preinscripción que podrá remitir directamente a través de internet una vez cumplimentado
- **Proceso de selección:** Se realizará aproximadamente diez días antes de la fecha de inicio de cada curso, poniéndonos en contacto únicamente con los alumnos seleccionados. El resto formará parte de una lista de reservas, pudiendo acceder al curso ante cualquier vacante que se produzca en los días previos al inicio, o durante las primeras jornadas lectivas del curso
- **Horario:** las variaciones con respecto al horario general de los cursos las podrá consultar en nuestra Web, en la ficha técnica de cada curso.
- **Para más información consulte nuestra página web: www.croem.es/formacion**

